

Департамент образования Комитета по социальной политике и культуре
администрации города Иркутска
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска
детский сад № 105
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 105)
664029, г. Иркутск, ул. Чайковского, 1, тел. 63-01-17, e-mail:mdou_105@mail.ru

Принято на заседании
общего собрания
от 22.01.2019г.
протокол № 1



**Положение
об общем собрании работников
МБДОУ г. Иркутска детского сада № 105
(новая редакция)**

**Иркутск
2019 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 105 (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ,

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 105

- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом самоуправления ДООУ

1.3. Общее собрание работников создается в целях реализации самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива в решении вопросов организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

1.4. Общее собрание представляет полномочия работников.

В состав общего собрания входят все работники, работающие в учреждении по основному месту работы. В случае увольнения работник выбывает из состава общего собрания.

1.5. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решения общего собрания становятся обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

1.6. Общее собрание работников действует на основании нормативно - правовых документов, Устава учреждения и настоящего положения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются общим собранием работников.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

2.1. Общее собрание работников Учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и другими органами самоуправления.

3. Основные задачи

3.1. Основными задачами общего собрания работников являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников;
- определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- решение вопросов охраны труда участников образовательного процесса;
- оказание действенной помощи в решении вопросов укрепления материально- технической базы Учреждения,
- определение путей взаимодействия учреждения с государственными и негосударственными общественными институтами с целью создания условий для разностороннего развития личности воспитанника и профессионального роста педагогов.

4. Компетенция

4.1. К исключительной компетенции Общего собрания работников относится:

- определение основных направлений деятельности учреждения, перспектив его развития;
- принятие программы развития учреждения по согласованию с Учредителем;
- рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- создание постоянных или временных комиссий, рабочих групп по различным направлениям работы учреждения, определение их полномочий;

- избрание представителей работников в попечительский совет Учреждения, комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, другие комиссии и советы, создаваемые в учреждении;
- заслушивание отчета заведующей о расходовании бюджетных и внебюджетных средств учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;
- определение порядка и условий представления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенций учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

5. Права

5.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов общего собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность

6.1. Общее собрание работников несёт ответственность за:

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ в области образования, нормативно - правовым актам;
- выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7. Организация управления общим собранием работников

7.1. Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на 1 год.

7.2. Общее собрание работников созывается по инициативе работников или по требованию руководителя учреждения. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на информационном стенде учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

7.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.4. Общее собрание работников учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.5. Организацию выполнения решений общего собрания работников осуществляет руководитель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам общего собрания работников Учреждения на последующих его заседаниях.

7.6. Общее собрание в лице его председателя может выступать в рамках своих полномочий от имени учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

7.7. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) работников;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения;
- замечания членов общего собрания;
- решение;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания работников входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.

8.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.7. Протоколы регистрируются в книге регистрации протоколов общего собрания. Книга протоколов общего собрания работников пронумеровывается постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.

8.7. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах учреждения (3 года).